



Die DREI BOND GmbH aus Ismaning b. München besteht seit 1979 als Gesamtanbieter moderner Industrieklebstoffe, kundenspezifischer Dosiersysteme als Komplettlösungen und umfassender Engineering- & After Sales-Services für industrielle Anwendungen in der Automobilindustrie und Maschinen-/Anlagenbau sowie für alle produzierenden Unternehmen weltweit. Wir begleiten Kunden von der Planung, Entwicklung, Validierung bis hin zum Serienprozess und tragen zur nachhaltigen Stärkung ihrer Wettbewerbsfähigkeit bei.

Sie freuen sich als **Projektassistenz (w/m/d)** auf komplexe Aufgaben und spannende Herausforderungen im internationalen Umfeld? Dann sind Sie bei uns richtig! Unsere offene und wertschätzende Unternehmenskultur ermöglicht es Ihnen, Ihre individuellen Stärken einzubringen und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Wir bieten Ihnen:

- anteilig Homeoffice
- Bike Leasing
- Wellpass / EGYM
- Sachbezugskarte
- Firmen-Deutschlandticket
- Corporate Benefits
- Lohnkostenoptimierung
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Leistungsprämie
- Großer Gestaltungsfreiraum
- Kollegiales Arbeitsklima
- Aus- und Weiterbildung im Rahmen Ihrer Tätigkeit
- 6 Wochen Urlaub pro Jahr
- Kostenlose Getränke & Snacks

Ihre Aufgaben:

- Auftragsbearbeitung von der Kundenanfrage bis zur Rechnungsstellung
- Anlage und Pflege von Projekten (einschließlich Kundenanfragen, Angeboten, und Kalkulationen) im ERP-System
- Unterstützung der Projektleitung bei den laufenden Projektplänen und der Terminkoordination von Projektmeetings
- Erstellung von Berichten und Präsentationen in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Aufbereiten der Kundendokumentationen in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Vor- und Nachbereitung von internen/externen Projektmeetings und Workshops
- Erstellen von Meetingprotokollen inkl. Verwaltung und Nachverfolgung von Aufgabenlisten
- Allgemeine Assistenzaufgaben im Projektmanagement/-vertrieb



Ihr Profil:

- Erfolgreich absolvierte kaufmännische Ausbildung oder Studium (Bachelor) der Betriebswirtschaft/Wirtschaftsingenieurwesen
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement/technischen Vertrieb
- Spaß am Umgang mit Menschen (persönlich und virtuell) mit ausgeprägtem Organisations- und Kommunikationstalent
- Strukturiertes und systematisches Arbeiten
- Versierter Umgang mit einem ERP-System sowie MS-Office
- Hohe Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Servicementalität
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir haben Sie überzeugt?

Senden Sie uns bitte an karriere@dreibond.de Ihren **aktuellen Lebenslauf und Zeugnisse** unter Angabe

- Ihrer **Gehaltsvorstellung**
- des **nächstmöglichen Starttermins**

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!